

Порядок подачи заявления

1.1. Услуга предоставляется только пользователям Портала, получившим полный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.2. Заявитель проходит идентификацию на Портале путем ввода логина и пароля, после чего переходит в каталог услуг, раздел «Здоровье», подраздел «Справки и документы», где выбирает услугу «Оформление полиса обязательного медицинского страхования».

1.3. При подаче заявления на оформление полиса ОМС заявитель, следуя пошаговым подсказкам и получая соответствующие информационные уведомления:

- заполняет обязательные поля интерактивной формы услуги на Портале;
- выбирает форму заказываемого полиса ОМС (бумажный бланк или пластиковая карта с электронным носителем);
- прилагает скан-копию документа, удостоверяющего личность, а также (в случае, если в качестве формы заказываемого полиса ОМС выбрана пластиковая карта с электронным носителем) фотографию и скан-копию подписи.

1.4. Сведения, включаемые в заявление автоматически на основании сведений о пользователе, содержащихся в разделе «Мои данные»:

1.4.1. Сведения о заявителе:

- фамилия
- имя
- отчество (при наличии)
- дата рождения
- место рождения
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- снилс

1.4.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

- тип документа
- серия и номер
- когда выдан
- кем выдан
- код подразделения.

1.5. Остальные сведения (в том числе, выбор цели и причины обращения, выбор формы заказываемого полиса, выбор категории, к которой относится заявитель (работающий или не работающий гражданин), информация об имеющемся полисе ОМС, об адресе фактического места жительства и адресе регистрации заявителя, об изменившихся сведениях о заявителе) заполняются заявителем вручную.

1.6. После заполнения обязательных полей интерактивной формы услуги заявителю предлагается:

- выбрать страховую медицинскую организацию из предложенного перечня;
- выбрать место получения полиса ОМС (ПВП выбранной СМО или Центр госуслуг «Мои документы»);
- указать, если есть необходимость получения оригинала временного свидетельства на бумажном носителе.

1.7. После завершения заполнения интерактивной формы заявитель подтверждает:

- согласие с условиями обязательного медицинского страхования;
- достоверность и полноту указанных сведений;
- информацию о том, что не является высококвалифицированным специалистом и членом семьи высококвалифицированного специалиста в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и не является военнослужащим и приравненным к ним в организации оказания медицинской помощи лицом.

1.8. После выполнения всех перечисленных действий заявитель отправляет заявление для дальнейшей обработки, нажав кнопку «Отправить».

1.9. Заявления с прилагаемыми скан-копиями документов, направленные заявителями с использованием интерактивной формы услуги на Портале, поступают для дальнейшей обработки в МГФОМС.

1.10. В «Центре уведомлений» заявителю предоставляется информация о статусе оказания услуги, в том числе:

- о том, что заявление подано или о техническом сбое;
- о регистрации заявления в МГФОМС;
- об отказе в приеме документов (с указанием причины);
- о завершении первичной проверки и направлении заявителю временного свидетельства в электронном виде;
- об отказе в предоставлении услуги (с указанием причины);
- о готовности полиса ОМС и возможности его получения в выбранном месте выдачи;
- о получении заявителем полиса ОМС или о том, что заявитель не явился для получения полиса ОМС.